

Муниципальная бюджетная организация
дополнительного образования
«Таксимовская детская школа искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 13 10 2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ТДШИ»
Н.С. Былкова
Приказ № 10 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке индивидуального отбора, поступающих
в МБОУ ДО «Таксимовская детская школа искусств»
в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

Таксимо
2020г

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) разработаны Муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования «Таксимовская детская школа искусств» (далее ТДШИ) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утверждёнными 12.03.2012г. №№ 156, 162, 163, 164, 165;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Положение устанавливает порядок приема и процедуру индивидуального отбора детей в МБОУ ДО «ТДШИ».

2. Порядок приема

2.1. ТДШИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

2.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, позволяющие осваивать дополнительные предпрофессиональные программы. До проведения отбора поступающих ТДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ТДШИ самостоятельно.

2.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

2.4. Для организации приема и отбора поступающих в ТДШИ создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Порядок формирования и работы комиссий

определяются ТДШИ. Составы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии утверждаются приказом директора ТДШИ. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами школы.

2.5. При приеме детей в ТДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Требования для поступающих в ДШИ на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств утверждаются педагогическим советом школы.

2.7. Для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

2.8. В случае невозможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося возможен перевод на другую реализующую в ДШИ образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо возможность повторного обучения в соответствующем классе на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета школы.

2.9. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов ТДШИ размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ✓ копию устава;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- ✓ условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- ✓ количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- ✓ сведения о сроках приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- ✓ сведения о сроках проведения процедуры отбора детей в соответствующем году;

- ✓ сведения о формах отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- ✓ сведения о системе оценок, применяемых при проведении отбора в образовательном учреждении;
- ✓ сведения об условиях и особенностях проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- ✓ сведения о сроках зачисления детей в образовательное учреждение;
- ✓ перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ✓ права и обязанности обучающихся.

2.10. Количество поступающих для обучения по предпрофессиональным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.11. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Приемная комиссия ТДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения (ТДШИ.рф) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ТДШИ.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ТДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ТДШИ.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ТДШИ.

3.3. ТДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году (не позднее 20 мая текущего года). Для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

3.4. Прием поступающих в ТДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы (в папке скоросшиватель):

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ фотография ребенка (в формате 3x4);
- ✓ медицинская справка, содержащая заключение о возможности заниматься по избранной программе;
- ✓ документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся ДШИ (в случае наличия льготной категории).

3.6. При приеме родители (законные представители) учащихся заключают договор на обучение, дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Организация проведения индивидуального отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора поступающих в ТДШИ формируются комиссии по отбору детей для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

4.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ТДШИ из числа преподавателей ТДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору поступающих может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной предпрофессиональной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других предпрофессиональных программ.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ТДШИ.

4.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

4.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором ТДШИ из числа работников ТДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

5.1. ТДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется не позднее 15 июня текущего года. В случае необходимости возможно проведение дополнительного отбора с 20 по 29 августа текущего года.

5.2. Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующих разделах официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора

5.3. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ТДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ). Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

5.4. Установленные ТДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ТДШИ детей, обладающих творческими

способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

5.5. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.7. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ТДШИ до окончания обучения в ТДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ТДШИ на основании результатов отбора поступающих в течение всего срока хранения личного дела.

5.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ТДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ТДШИ.

5.9. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.10. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ТДШИ.

5.11. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья указанных категорией поступающих, а именно:

- для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

- для поступающих, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Школы и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ТДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ТДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.5. Апелляционная комиссия в течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.6. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Дополнительный прием

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить ТДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам.

7.2. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ТДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о

дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ТДШИ.

8. Порядок зачисления детей в ТДШИ

8.1. Зачисление в ТДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ТДШИ, но не позднее 20 июня текущего года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 31 августа.

8.2. Основанием для приема в ТДШИ являются результаты отбора детей. Поступающие, набравшие большее количество баллов, зачисляются в ТДШИ приказом директора.

8.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ТДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

8.4. Обучающимся ТДШИ является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.