


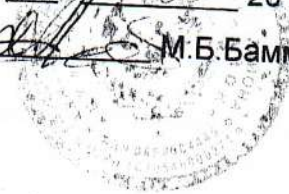
КОПИЯ

ПРИНЯТО:

На общем собрании
Трудового коллектива школы
от «24» 05 2014г.
протокол № 23

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Врио главы
АМР «Кумторкалинский район»
от «28» 05 2014г. № 15

М.Б. Бамматов



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
КУМТОРКАЛИНСКОГО РАЙОНА
(МКОУ ДО «ТДШИ»
(в новой редакции)

п. Тюме
2014г

КОРКМАС

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тюбинская детская школа искусств» (далее – Школа) является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств. (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тюбинская детская школа искусств» Сокращённое наименование: МКОУ ДО «ТДШИ».

1.2. Историческая справка:

Распоряжением главы Кумторкалинского района от 02.03.1998 г. создана детская школа искусств в п. Тюбе.

Постановлением АМР «Кумторкалинский район» от 31.10.2011года № 89 создана Муниципальное Казенное Образовательное Учреждение Дополнительного Образование Детей «Тюбинская детская школа искусств».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы, в соответствии ФЗ-273 от.29.12.2012г.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тюбинская детская школа искусств».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ ДО «ТДШИ» .

1.5. Тип Учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид Учреждения – школа.

1.7. Цель создания Учреждения – предоставление дополнительного образования гражданам.

1.8. Юридический адрес Учреждения: (индекс); 368085 ,РД ,Кумторкалинский район, п. Тюбе у. Заводская 1

Фактический адрес Учреждения: (индекс); 368085 ,РД ,Кумторкалинский район, п. Тюбе ул. Заводская 1.

1.9. Учредителем Учреждения является АМР «Кумторкалинский район»
(Учредитель)

2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения

2.1. Школа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба, угловой штамп и бланки со своим наименованием, владеет, пользуется переданным Учредителем в оперативное управление имуществом, в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника, имеет имущественные права и несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в финансовом органе муниципального образования Кумторкалинского района.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендациями Министерства культуры РФ от 21 ноября 2013г. №191- 01- 39/06-ГИ «о общеразвивающих программах в области искусств», нормативными правовыми актами администрации Кумторкалинского района, настоящим Уставом.

24. Для ведения образовательной деятельности Учреждение получает соответствующую лицензию.

3. Цели образовательного процесса,

типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Основная цель Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере искусства.

3.2. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций по следующим направлениям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство;
- декоративно - прикладное искусство

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств,
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественно эстетической направленности в области искусств;

2) творческая деятельность;

3) финансово-хозяйственная деятельность;

4) культурно-просветительская деятельность;

5) учебно-методическая деятельность.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст поступающих в школу определяется в соответствии с учебными планами и программами.

4.3. Родители (законные представители) ребенка поступающего в Школу подают на имя директора Школы заявление, в котором указывают следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей ребенка) также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

4.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с подтверждением возможности осваивать образовательную программу;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребенка (2 шт, 3 X 4 см.)
- копия паспорта подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.5. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются педагогическим советом.

4.6. Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит испытания, знакомит граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с локальными актами Учреждения.

4.7. Зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

4.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с ФГТ) и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств, дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса).

4.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

4.9. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам –от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). При возможном уменьшении количественного состава групп и при других определенных условиях минимальный предел может быть снижен до двух-трех человек. В данных условиях учебные планы не сокращаются в целях реализации образовательных программ в полном объеме.

4.10. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам обучения;

№№ п/п	Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств	Сроки обучения	Возраст поступающих
1.	Музыкальное искусство «Фортепиано»	8 (9) лет	6 – 9 лет
2.	Музыкальное искусство «Народные инструменты»	5 (6) лет	10 – 12 лет
		8 (9) лет	6 – 9 лет
3.	Хореографическое искусство «Хореографическое творчество»	5 (6) лет	10 – 12 лет
		8 (9) лет	6 – 9 лет
4.	Изобразительное искусство «Декоративно-прикладное творчество»	5 (6) лет	10 – 12 лет
		8 (9) лет	6 – 9 лет
5	«Живопись»	5 (6) лет	10 – 12 лет
		8 (9) лет	6 – 9 лет

4.11. Решением Учредителя при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям.

4.12. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора из имеющихся в Учреждении образовательных программ и учебных планов.

4.13. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

4.14. Комплектование штатной численности учащихся Учреждение проводит по согласованию с Учредителем до 01 сентября предстоящего учебного года.

4.15. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

4.16. Продолжительность обучения и возраст поступающих по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности определяется нормативными сроками реализуемых Учреждением образовательных программ и учебными планами, разработанными, принятыми Учреждением самостоятельно и утвержденными педагогическим советом Учреждения, директором (разработанные на основании рекомендации письма Министерства культуры РФ от 21 ноября 2013г. № 191- 01- 39/06-ГИ)

№№ п/п	Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств	Сроки обучения	Возраст поступающих
1.	музыкальное искусство:	3(4) лет	6 – 17 лет включительно
2.	хореографическое искусство	3(4) лет	6 – 17 лет включительно
3.	Декоративно-прикладное искусство	3(4) лет	6 – 17 лет включительно
4.	изобразительное искусство	3(4) лет	6 -17 лет включительно

6,6

4.17. Выпуск из Учреждения обучающихся по программам художественно-эстетической направленности производится по окончании обучения в сроки, установленные учебным планом образовательных программ, с выдачей свидетельства установленного образца.

4.18. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.19. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

4.20. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у учащегося знания, умения, навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающих возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающихся медицинских показаний, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.21. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.22. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.23. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4.24. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителям (законных представителей) несовершеннолетних учащихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.25. Перевод и зачисление учащихся из других школ производится при наличии мест на основании заявления, академической справки и решения экзаменационной комиссии в соответствующий класс.

4.26. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

4.27. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.28. Основным критерием оценки обучения учащихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах, выставках.

Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

4.29. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые.

4.30. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

4.31. Качественным показателем контрольных проверок считается оценка 4 (хорошо) и 5 (отлично). При промежуточной и итоговой аттестации учащихся, используется пятибалльная система оценок с градацией «минус» или «плюс». Оценка 2 (два), не

аттестация, по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не усвоения учащимися образовательных программ.

4.32. Учащиеся, не усвоившие образовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, оставляются на повторный год; по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом директора на основании решения педсовета.

4.33. Учащиеся, не усвоившие образовательную программу по одному предмету, остаются на осень приказом директора на основании решения педсовета.

4.34. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за год (от 3 до 5), переводятся в следующий класс.

4.35. Учащиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.

5. Режим занятий обучающихся.

5.1. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.2. Продолжительность учебного года в Учреждении с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса при (сроке обучения 5 лет), с первого класса по выпускной класс — 33 недели.

5.3. Учебный год педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2 — 3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных программ.

5.4. В образовательном Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе предусматриваются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы предусматриваются в объеме 12 — 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.5. Основной формой для всех видов занятий является урок продолжительностью от 30 до 45 минут в зависимости от класса и уровня обучения (в первом-втором классах – 30 минут) согласно норм СанПиН.

5.35.6. Занятия в Учреждении проводятся в две смены семь дней в неделю:

1 смена с 8.00 ч. до 13.00 ч.

2 смена с 14.00 ч. до 20.00 ч.

5.7. В воскресные и праздничные дни работники Учреждения, учащиеся могут привлекаться к участию в репетициях, конкурсах, выставках, концертах и других культурно-просветительских мероприятиях.

5.8. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления

5.8.1. Учреждение имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по

договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- репетиторство;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- осуществление издательской деятельности;
- прокат костюмов;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов.
- прокат музыкальных инструментов

5.8.2. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

5.8.3. Доход от указанной деятельности Учреждения поступают в районный бюджет

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения

6.1. Использование имущества Учреждения

6.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и, в соответствии с действующим законодательством, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.2. Собственник закрепляет за Учреждением в установленном порядке и на праве оперативного управления имущество в виде зданий, сооружений, оборудования и другого имущества.

6.1.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.1.5. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.1.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

6.2.1. Источниками финансового обеспечения школы являются:

- бюджетные средства, предоставляемые школе из бюджета района, на оказание муниципальных услуг в соответствии муниципальным заданием;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные, не запрещенные федеральным законом поступления;
- имущество закрепленное за школой на праве оперативного управления

6.3. Имущество, закреплённое Собственником за Учреждением, используется последним в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежит, если иное не установлено законодательством.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению.

7. Порядок управления образовательным учреждением

7.1. Компетенция Учредителя Учреждения.

7.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

7.1.4. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.5. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

7.1.6. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основных видов деятельности.

7.2. Компетенция и ответственность Учреждения.

7.2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Типовым положением и настоящим Уставом.

7.2.2. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями; осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение Программы развития Учреждения, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок;

- доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
 - разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об учреждении дополнительного образования, законодательством Российской Федерации;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

7.2.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок организации деятельности

7.3.1. Управление и руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3.2. Одной из форм самоуправления является педагогический совет, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, планов работы Учреждения на год и их выполнение, методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов.

7.3.3. Членами педагогического совета являются все преподаватели, концертмейстеры Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педсовета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

7.3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

7.3.5. Прием и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем.

7.3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3.7. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки, объем часов, заработную плату и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;
- утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и общественной деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, создание необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- разрабатывает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

7.3.8. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора, назначенный приказом.

7.3.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Учреждения.

7.3.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка школы.

7.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда.

7.4.1. Для сотрудников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок или на определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным инструкциям.

7.4.2. При приеме на педагогическую работу в Учреждение работник предъявляет документы в соответствии с ч. 1 ст. 65, ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4.3. Объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров устанавливается директором Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

7.4.4. Оплата за педагогическую нагрузку производится в соответствии с действующим законодательством.

7.4.5. Условия оплаты труда внешним совместителям определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации по дополнительному соглашению.

7.4.6. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основании постановления администрации муниципального района «Кумторкалинский район» «О системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования – детских школ искусств МО «Кумторкалинский район», определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7.4.7. Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и актами органов местного самоуправления.

7.4.8. Расторжение трудового договора и увольнение работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.4.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, настоящего Устава или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

7.4.11. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

7.4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Порядок изменения Устава образовательного учреждения.

7.5.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.6.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.6.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.6.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы её Устав, лицензия утрачивает силу.

7.6.4. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения её из соответствующего реестра.

7.6.5. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6.7. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: граждане (далее – обучающиеся, учащиеся), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры); родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, руководящие работники (директор, заместитель директора), осуществляющие организацию, руководство и контроль за образовательным процессом.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.4. Права и обязанности учащихся.

8.3.1. Учащийся имеет право на:

- получение качественных знаний по всем предметам;
- объективную оценку знаний;
- обучение по индивидуальному плану;
- на экстернат;
- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением;
- перевод в класс другого преподавателя по согласованию с администрацией Учреждения;
- участвовать в концертной деятельности Учреждения, если исполнительский уровень соответствует высокому качеству;
- поощрение;

- самостоятельный выбор предмета по выбору (из предложенных Учреждением).

8.3.2. Учащийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- участвовать в проводимых Учреждением массовых мероприятиях, концертах, отчетных концертах, выставках, конкурсах, фестивалях.

8.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- сообщать причину отсутствия обучающегося на занятиях в 3-х дневный срок;
- регулярно посещать собрания, встречаться с преподавателями;
- по требованию администрации, преподавателей являться в Учреждение в назначенное время;
- нести ответственность за моральный и материальный ущерб, причиненный Учреждению обучающимся;
- обеспечивать явку учащегося на все репетиции, концертные, конкурсные и другие мероприятия, проводимые Учреждением в учебное, каникулярное время, воскресные и праздничные дни;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательного процесса, хозяйственных и других проблем;
- в соответствии с требованиями учебного процесса нести ответственность за обеспечение учащегося всем необходимым для успешного обучения и воспитания: концертная одежда и обувь, учебная одежда, мягкая (жесткая) обувь; рабочий материал для проведения уроков изобразительного искусства; для всех учащихся наличие сменной обуви — обязательно.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором о сотрудничестве.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5.2. Родители (законные представители), имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- присутствовать на уроках, контрольных проверках учащихся с согласия администрации;
- участвовать в общественной жизни Учреждения;

8.6. Педагогические работники Учреждения.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Ведущая роль в Учреждении принадлежит преподавателю, который несет профессиональную ответственность за качество учебно-воспитательного процесса в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6.1. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, с полной эмоциональной отдачей;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства, применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- проводить все формы занятий по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- вести и заполнять всю необходимую документацию, установленную в Учреждении;
- участвовать в работе методических секций, как главной формой совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- готовить учащихся к участию в концертах, конкурсах, смотрах, выставках разных уровней (от школьного до международного);
- принимать участие в смотрах, конкурсах, выставках, концертах;
- посещать педсоветы, административные совещания, собрания, и другие мероприятия, проводимые Учреждением;

- проводить воспитательную работу с учащимися в своем классе и Учреждении;
- содействовать и создавать условия творческой, морально-нравственной атмосферы в коллективе;
- соблюдать педагогический такт, быть требовательным к себе и терпеливым в общении с учащимися, родителями (законными представителями), с администрацией Учреждения;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет.

8.6.2. Педагогический работник Учреждения имеет право:

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года не реже, чем через 10 лет непрерывной профессиональной деятельности.

8.6.3. Педагогический работник Учреждения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке;
- за качество образования в Учреждении;
- за состоянием морально-психологического климата в коллективе;
- оказывают помощь и поддержку учащемуся в разрешении конфликтных ситуаций.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 9.1. Перечень видов локальных актов:
 - 9.1.1. Приказы директора Учреждения;
 - 9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 9.1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
 - 9.1.4. Положение о Педагогическом совете Учреждения;
 - 9.1.5. Должностные инструкции сотрудников Учреждения;
 - 9.1.6. Учебные планы Учреждения.
 - 9.1.7. Положения о приемной комиссии.
 - 9.1.8. Положение о педагогическом совете.
 - 9.1.9. Положение о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую.
 - 9.1.10. Положения о промежуточной аттестации.
 - 9.1.11. Положения об итоговой аттестации обучающихся.
- 9.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.
- 9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10 Контроль деятельности учреждения

- 12.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем
- 12.2. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение учредителя о создании Учреждения;
 - решение учредителя о назначении директора Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

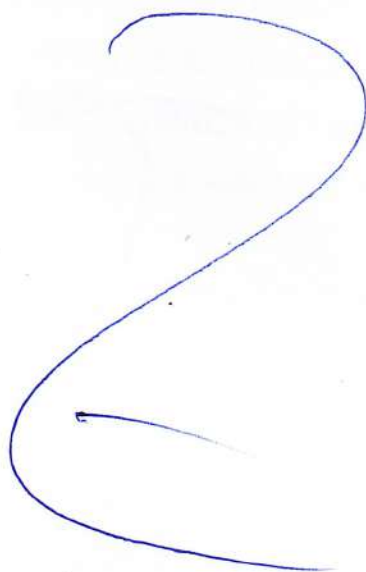
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11. Заключительные положения

13.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Зав.юридич.отделом

АМР «Кумторкалинский район»  М.Керимов



-КАЛА

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
19/деветдесет
Ахмедов М.М.



с. Коржескала, Россия
Я, Ахмедов Марат Магомедович, нотариус Коржескалинского
нотариального округа Республики Дагестан, свидетельствую
верность копии с предоставленного мне
Зарегистрировано в реестре: № 1-998 500
Взыскано государственной пошлины (по тарифу):
Удлинено за оказание услуг правового и технического характера:
М.П. М.М. Ахмедов

Траншировано
Траншировано
19 (деветдесет)
листов.

Управ. делами.



Выдано по
ТДС. РЕГ.
№ 14
11/05/2014
11/05/2014
11/05/2014